

УТВЕРЖДЕН

Приказом генерального директора

ООО УК Айсегментс

№ 0716-3 от 01 июля 2016 года

**Регламент работы системы
самообслуживания клиентов ООО УК
Айсегментс**

Москва, 2016

1. Термины, определения, сокращения

1.1 В настоящем Регламенте работы системы самообслуживания клиентов общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания Айсегментс (далее – Регламент) применяются следующие термины и определения:

Управляющая компания (УК)	ООО УК Айсегментс, действующая на основании лицензии Банка России № 21-000-1-00995 от 21 декабря 2015 года
Система	Система самообслуживания клиентов Управляющей компании, предоставляющая им в режиме он-лайн сервисы покупки, погашения и обмена паев паевых инвестиционных фондов. Интернет адрес системы www.isegments.ru
Клиент	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве пользователя (или начавшее процедуру регистрации) для получения сервисов Системы
Паевой инвестиционный фонд (паевые инвестиционные фонды, ПИФ)	Паевые инвестиционные фонды, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим сферу финансовых рынков и находящиеся под управлением УК.
Инвестиционный портфель Клиента/Инвестиционный портфель/Портфель	Совокупность имеющихся у Клиента инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов.
Заявка на операцию с паями	Заявка на выдачу, обмен или погашение инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов в форме электронного документа, формируемая Клиентом в Системе.
Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи	Лицо, которому Удостоверяющим центром в соответствии с законодательством Российской Федерации выдан сертификат ключа проверки электронной подписи
Заявление о присоединении к Регламенту	Согласие Клиента на использование Системы в процессе приобретения, обмена и погашения паев ПИФ, заключенное Клиентом путем присоединения к настоящему Регламенту.
Сторона	Клиент или Управляющая компания
Регистратор	Профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий ведение реестра владельцев паев паевого инвестиционного фонда на основании законодательства РФ, регулирующего сферу финансовых рынков.
НДФЛ	Налог на доходы физических лиц
Личный кабинет Клиента	Рабочее пространство на сервере www.isegments.ru , содержащее персональные данные Клиента, доступ к которому осуществляется с использованием логина и пароля Клиента
Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат)	Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата.
Электронная цифровая подпись (ЭЦП)	Реквизит ЭД, предназначенный для защиты ЭД от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата, а также установить отсутствие искажений информации в ЭД.
Удостоверяющий Центр (УЦ)	ООО «СМ» - юридическое лицо, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляющее функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иные функции, установленные данным законом. Страница удостоверяющего центра в сети интернет https://sign.me/
Отзыв (Аннулирование) Сертификата	Процедура, инициируемая владельцем Сертификата или Удостоверяющим центром и осуществляемая в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра, в результате которой Сертификат считается аннулированным и прекращает свое действие

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент определяет порядок регистрации и предоставления услуг Системой.

2.2. Регулирование взаимодействия Сторон при регистрации и работе Клиента в Системе осуществляется на основе следующих документов:

- Правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом;
- Регламент работы системы самообслуживания клиентов ООО УК Айсегментс (данный документ);
- Регламент Удостоверяющего Центра.

2.3. В случае изменения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы электронного взаимодействия и (или) устанавливающих дополнительные требования к использованию электронной подписи, положения настоящего Регламента применяются в части, не противоречащей принятым законодательным и нормативным правовым актам.

3. Порядок регистрации Клиента

3.1. Получение доступа к услугам Системы осуществляется по результатам прохождения процедуры регистрации, в рамках которой Клиент предоставляет УК установленный Регламентом набор персональных данных, проходит процедуру идентификации личности, получает сертификат ключа проверки электронной подписи для работы в Системе и подписывает установленный Регламентом комплект документов.

3.2. В системе могут быть зарегистрированы следующие категории граждан:

3.2.1 Дееспособные физические лица, граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия;

3.3. В рамках процедуры регистрации Клиент предоставляет следующий набор персональных данных:

- Фамилия
- Имя
- Отчество (при наличии)
- Дата рождения
- Адрес электронной почты
- Пароль для доступа в Систему
- Номер мобильного телефона
- Место рождения
- Гражданство
- Пол
- ИНН
- СНИЛС
- Сведения о документе, удостоверяющем личность
- Адрес регистрации и фактического проживания
- Реквизиты банковского счета Клиента

3.4. По факту предоставления персональных данных в Системе создается Личный кабинет Клиента, доступ к которому осуществляется посредством сети интернет по логину и паролю. В Личном кабинете Клиента размещается вся необходимая информация о последовательности и статусе прохождения процедуры регистрации. После получения электронной подписи в соответствии с

п.п. 3.5 – 3.6, в Личном кабинете клиента осуществляется подписание следующих документов, необходимых для завершения процедуры регистрации:

1. Заявление о присоединении к Регламенту (по форме, приведенной Приложении № 1 к настоящему Документу);
2. Заявления на открытие лицевых счетов Клиента у Регистратора (в соответствии с Правилами доверительного управления инвестиционными фондами);
3. Заявки на множественную покупку паев (в соответствии с Правилами доверительного управления инвестиционными фондами);
4. Заявки на обмен паев (в соответствии с Правилами доверительного управления инвестиционными фондами).

3.5. Идентификация Клиента осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, в рамках очной встречи с уполномоченным представителем УК. В случае отправки нотариально заверенного комплекта документов в соответствии с п. 3.6, личной встречи с уполномоченным представителем УК в рамках процедуры регистрации не требуется.

3.6. В рамках процедуры регистрации в Системе, для получения электронной цифровой подписи Клиент собственноручно подписывает следующие документы:

1. Заявление о присоединении к Регламенту УЦ (по форме, приведенной в Регламенте УЦ)
2. Заявление на регистрацию Пользователя УЦ (по форме, приведенной в Регламенте УЦ)
3. Сертификат ключа проверки электронной подписи (изготавливается Удостоверяющим центром).

3.7. За выдачу сертификата ключа проверки электронной цифровой подписи с Клиента Удостоверяющим центром может взиматься оплата. Размер оплаты устанавливается Удостоверяющим центром.

3.8. Документы, согласно п. 3.6, могут быть направлены Клиентом в Удостоверяющий центр посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении заказного письма Удостоверяющим центром. Адрес Удостоверяющего центра для направления заказных писем: 119607, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 45, офис 2.21а.

В случае направления Клиентом документов посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении заказного письма Удостоверяющему центру, подпись Клиента на документах должна быть удостоверена нотариально.

В случае отказа в регистрации Клиенту, направившему документы посредством почтовой связи, мотивированный отказ направляется Удостоверяющим центром посредством почтовой связи заказным письмом на адрес фактического проживания Клиента, указанный при прохождении процедуры регистрации.

4. Порядок предоставления услуг в Системе

4.1. Система в круглосуточном режиме принимает заявки на операции с инвестиционными паями в соответствии с правилами доверительного управления паевыми инвестиционными фондами и предоставляет информацию по счетам Клиента через Личный кабинет.

4.2. Заявки на операции с паями, а также заявления на открытие лицевых счетов Клиента у Регистратора подписываются электронной цифровой подписью Клиента. Стороны признают, что подписание Клиентом указанным выше образом в Системе электронных документов порождает

юридические последствия, аналогичные использованию собственноручных подписей в соответствии с требованиями законодательства РФ, и все документы, подписанные в Системе электронной подписью, равносильны документам, составленным в письменной форме.

- 4.3. Заявка считается полученной с момента получения подтверждения Клиентом. Подтверждение получение заявки осуществляется через Личный кабинет клиента в процессе совершения соответствующей операции. Обработка заявок осуществляется в соответствии с правилами доверительного управления паевым инвестиционным фондом.
- 4.4. Сведения, предоставляемые Системой через Личный кабинет Клиента или по электронной почте, носят исключительно информационный характер и не являются подтверждением прав (подтверждением перехода прав) на инвестиционные паи паевых инвестиционных фондов. Управляющая Компания имеет право изменить состав, формат и объем предоставления информации в Системе без предварительного уведомления Клиента.
- 4.5. Управляющая компания может создавать в Системе и вести информационное сопровождение Инвестиционных портфелей. Клиент имеет возможность подписаться на один из инвестиционных портфелей с целью получения рекомендаций по инвестированию средств. Решение о следовании или не следовании рекомендациям принимается Клиентом самостоятельно. Указанные рекомендации не носят юридических последствий для Управляющей компании вследствие основанных на них действий или бездействия клиента.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

- 5.1. Регламент может быть изменен и дополнен Управляющей компанией в одностороннем порядке путем утверждения нового Регламента, который вступает в силу через 15 дней со дня утверждения Управляющей компанией нового Регламента.
- 5.2. Информация о внесении изменений и дополнений в Регламент доводится до Клиентов посредством публикации сообщения на сайте Управляющей компании в сети Интернет. Новая редакция Регламента должна быть опубликована Управляющей компанией не позднее дня, следующего за утверждением этого Регламента.
- 5.3. Изменения и дополнения, внесенные в Регламент в связи с изменением в законодательстве или нормативных актах Российской Федерации, вступают в силу с даты, указанной в соответствующем акте о внесении изменений.
- 5.4. Изменение Управляющей компанией Регламента путем утверждения нового Регламента не влечет прекращения действия соглашения, заключенного Клиентом путем присоединения к Регламенту. Любые изменения и дополнения к Регламенту с момента вступления их в силу распространяются на Стороны, присоединившиеся к Регламенту, в том числе присоединившиеся к Регламенту ранее даты вступления в силу изменений и дополнений к Регламенту.
- 5.5. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными Управляющей компанией в Регламент, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений расторгнуть Соглашение.

6. Ответственность сторон

- 6.1. За неправомерный доступ к информации, хранящейся в Системе, Клиент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. За создание, использование и распространение вредоносных программ в Системе Клиент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.3. Управляющая компания не несет ответственности за возможные последствия технических сбоев каналов передачи данных или программно-аппаратного обеспечения Системы.
- 6.4. Клиент обязан хранить в секрете и не передавать третьим лицам идентификаторы доступа к Системе (имя пользователя, пароль, смс-код). Клиент обязан предпринимать необходимые (рекомендованные производителями) технические меры по защите информации, на используемых им технических средствах (персональный компьютер, планшет, мобильный телефон и т.п.). Управляющая компания не несет ответственность за последствия любого использования уникальных идентификаторов Клиента третьими лицами, в том числе осуществленного без его ведома. Управляющая компания не несет ответственности за убытки, причиненные неполучением Клиентом и/или получением неуполномоченным на то лицом указанных сведений.
- 6.5. После прекращения прав и обязанностей по Соглашению Стороны продолжают нести ответственность за электронные документы, созданные и исполненные в период действия между ними Регламента.

**Генеральный директор
ООО УК Айсегментс**

Д.В. Сычев

Заявление о присоединении к Регламенту работы системы самообслуживания клиентов ООО УК Айсегментс

Настоящим я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

 (паспортные данные)

заявляю о своем полном и безусловном присоединении к Регламенту работы системы самообслуживания клиентов ООО УК Айсегментс (далее-Регламент), включая все приложения и дополнения к нему.

Подписание мной настоящего Заявления означает, что я полностью ознакомился с Регламентом, что все разделы и пункты Регламента мне понятны и что я полностью признаю обязательность его выполнения.

Подпись _____

«.....» 20..... г.

Настоящим я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

 (паспортные данные)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО УК Айсегментс на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), адрес, доходы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Управляющей компании. Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в ООО УК Айсегментс в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись _____

«.....» 20..... г.